

SVEUČILIŠTE U MOSTARU



POZIV ZA DOSTAVU PONUDA ZA NABAVU USLUGA FIZIČKE I TEHNIČKE ZAŠTITE

Ur.br.: 01-5357/18

Mostar, prosinac 2018.

SVEUČILIŠTE U MOSTARU
REKTORAT

Ur. broj: 01-5357/18

U Mostaru, 20. prosinac 2018.

POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

1. PODACI O UGOVORNOM TIJELU

Ugovorno tijelo: Rektorat Sveučilišta u Mostaru

Trg hrvatskih velikana 1

88 000 Mostar

Tel: 036/337- 070

Faks: 036/320-885

e-mail adresa: javnenabave@sve-mo.ba

2. VRSTA POSTUPKA

Postupak nabave obaviti će se sukladno članku 8. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH, broj: 39/14) i Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Anexa II dio B Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH, broj: 66/16).

3. PREDMET NABAVE

Predmet nabave:

- Tehnička zaštita objekta Sveučilišta u Mostaru u kampusu u Mostaru i Rodoču- Lot 1
- Fizička kontrola ulazaka i izlazaka vozila i osoba u Kampusu Sveučilišta u Mostaru Lot 2

Oznaka (šifra) JRJN: 79700000-4 - *Usluge na području sigurnosti*

3.1. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije – LOT 1

Tehnička zaštita objekta Sveučilišta u Mostaru prema specifikaciji (Anex V.).

Mjesta izvršenja usluge: Rektorat Sveučilišta u Mostaru, Trg hrvatskih velikana 1, 88 000 Mostar, Kampus Sveučilišta u Mostaru na adresi Matice hrvatske bb, Sveučilišne knjižnice i objekta FP MOZ u Rodoču bb. te sveučilišnih objekata na Bijelom brijegu bb.

3.2. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije – LOT 2

Fizička kontrola ulazaka i izlazaka vozila i osoba u Kampusu Sveučilišta u Mostaru.

Mjesto izvršenje usluga: Kampus Sveučilišta u Mostaru, Matice hrvatske bb, 88 000 Mostar.

4. UVJETI ZA KVALIFIKACIJU

4.1. Uvjeti za sudjelovanje – Tehnička zaštita objekta Sveučilišta u Mostaru- Lot 1

Kvalifikacijski uvjeti koje ponuditelji moraju ispuniti da bi sudjelovali u predmetnom postupku javne nabave su:

- a) Da su registrirani za obavljanje predmetne djelatnosti (čl. 46. Zakona o javnim nabavama) **Dokaz (dokument) o registraciji u relevantnom profesionalnom ili trgovačkom registru u zemlji u kojoj je ponuditelj osnovao firmu a kojom se dokazuje njegovo pravo da se profesionalno bavi određenom djelatnošću koja je predmet javne nabave (Aktualni izvod iz sudskog registra ili drugi ekvivalentni dokument-original ili preslika).**
- b) Rješenje nadležnog ministarstva o odobrenju za rad Agencije za zaštitu ljudi i imovine (ovjerena preslika od općine ili javnog bilježnika)
- c) Posebno odobrenje FMUP-a za obavljanje poslova fizičke i tehničke zaštite, sukladno članku 26. Stavak 2., Zakona o agencijama i unutarnjim službama za zaštitu ljudi i imovine, („Službene novine F BiH“ broj: 78/08 i 67/13) (ovjerena preslika od općine ili javnog bilježnika).
- d) U skladu s člankom 52. Zakona, kao i s drugim važećim propisima u BiH, ugovorno tijelo će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog tijela poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši utjecaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabave. Ugovorno tijelo će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabave o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještavanju o postupku nabave.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavi, obrazac Izjave dat u Aneksu III. (ovjerenu kod tijela uprave ili javnog bilježnika).

4.2. Uvjeti za sudjelovanje - Fizička kontrola ulazaka i izlazaka vozila i osoba u Kampusu Sveučilišta u Mostaru– Lot 2

Kvalifikacijski uvjeti koje ponuditelji moraju ispuniti da bi sudjelovali u predmetnom postupku javne nabave su:

- a) Da su registrirani za obavljanje predmetne djelatnosti (čl. 46. Zakona o javnim nabavama) **Dokaz (dokument) o registraciji u relevantnom profesionalnom ili trgovačkom registru u zemlji u kojoj je ponuditelj osnovao firmu a kojom se dokazuje njegovo pravo da se profesionalno bavi određenom djelatnošću koja je predmet javne nabave (Aktualni izvod iz sudskog registra ili drugi ekvivalentni dokument-original ili kopija).**

- b) Rješenje nadležnog ministarstva o odobrenju za rad Agencije za zaštitu ljudi i imovine (ovjerena preslika od općine ili javnog bilježnika)
- c) Posebno odobrenje FMUP-a za obavljanje poslova fizičke i tehničke zaštite, Sukladno članku 26. Stavak 2., Zakona o agencijama i unutarnjim službama za zaštitu ljudi i imovine, (Službene novine F BiH broj: 78/08 i 67/13) (ovjerena preslika od općine ili javnog bilježnika).
- d) U skladu s člankom 52. Zakona, kao i s drugim važećim propisima u BiH, ugovorno tijelo će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog tijela poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši utjecaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabave. Ugovorno tijelo će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabave o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještavanju o postupku nabave.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci, obrazac Izjave dat u Aneksu III. (ovjerenu kod tijela uprave ili javnog bilježnika).

Za lot 1. i lot 2. gdje se traži ista dokumentacija, ponuditelj dostavlja jedan original a za drugi lot presliku istoga.

5. SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelji su obvezni dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- a) Popunjen obrazac za dostavu ponude (Aneks I);
- b) Ponudu sačinjenu na Obrascu za cijenu ponude koju je ponuditelj dužan popuniti, potpisati i ovjeriti sa cijenama bez uračunatog PDV-a, posebno iskazanim PDV-om i ukupnom cijenom sa uračunatim PDV-om izraženo u KM kako je dato u Aneksu II;
- c) Dokaz (dokument) o registraciji u relevantnom profesionalnom ili trgovačkom registru u zemlji u kojoj je ponuditelj osnovao firmu, a kojom se dokazuje njegovo pravo da se profesionalno bavi određenom djelatnošću koja je predmet javne nabave (aktualni izvod iz sudskog registra ili drugi ekvivalentni dokument);
- d) Potpisanu i ovjerenu od strane ponuditelja Izjavu iz članka 52. Zakona o javnim nabavama – Aneks III.

6. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA:

Najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

Ugovorno tijelo će u svrhu usporedbe ponuda primijeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu s Odlukom o obveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine („Sl. glasnik BiH“ br.83/16).

U svrhu usporedbe ponuda, ugovorno tijelo će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor 10%.

Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u BiH i kod kojih, u slučaju ugovora o javnoj nabavi usluga, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuditelja daju izjavu koja je sastavni dio Aneksa – obrazaca za dostavljanje ponude - Izjave Ponuditelja pod točkom 6.

7. NAČIN PODNOŠENJA PONUDE I ROK:

Ponude se pripremaju i podnose u skladu sa pozivom Ugovornog tijela kao Naručitelja i dokumentacijom za predmetnu nabavu, u prilogu.

Ponuditelj podnosi ponudu putem pošte, u zatvorenoj koverti, ovjerenj pečatom, na adresu:

Rektorat Sveučilišta u Mostaru, Trg hrvatskih velikana 1 , 88 000 Mostar ili neposredno u prostorijama ugovornog tijela.

Ponude treba dostaviti najkasnije do 15. siječnja 2018. godine do 11,00 sati, sa naznakom: „PONUDA ZA TEHNIČKA ZAŠTITA OBJEKTA REKTORATA I SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE U RODOČU SVEUČILIŠTA U MOSTARU - Lot 1 – NE OTVARAJ“.

„PONUDA ZA FIZIČKU KONTROLU ULAZAKA I IZLAZAKA VOZILA I OSOBA U KAMPUSU SVEUČILIŠTA U MOSTARU - Lot 2 – NE OTVARAJ“

Na poleđini (prikladnom mjestu) pošiljke mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja.

Ponuda mora biti zatvorena na način da se prilikom otvaranja ponude, može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Ponuda sa varijantama nije dozvoljena. Blagovremenim se smatraju ponude koje su do isteka roka za podnošenje ponude prispjele na Protokol Ugovornog tijela, bez obzira na način i vrijeme slanja. Neblagovremene ponude neće biti razmatrane, već će neotvorene biti vraćene ponuditelju, uz naznaku da su neblagovremeno prispjele.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuditelja, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova, osim jamstvenih dokumenata.

Svi listovi ili stranice ponude moraju biti označeni na način da je vidljiv redni broj lista ili stranice, u skladu sa člankom 8. stavak (6) i (7) Naputka za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude.

8. OSTALE ODREDBE

Ponude moraju važiti 90 dana od dana dostavljanja ponude. Sve dok ne istekne razdoblje važenja ponuda, ugovorno tijelo ima pravo tražiti od ponuditelja u pisanoj formi da produže razdoblje važenja njihovih ponuda do određenog datuma.

Ugovorno tijelo će nakon isteka roka za prijem ponude/a izvršiti otvaranje i analizu istih i obavijestiti će ponuditelje o ishodu postupka nabavke te Odluku objaviti na svojoj web stranici.

Ugovorno tijelo zadržava pravo da pozove ponuditelje na pregovore nakon primitka ponuda, ukoliko ocjeni na osnovu dostavljenih ponuda da su pregovori potrebni. Pregovori će se

provoditi u skladu sa člankom 10. Pravilnika, a svi ponuditelji koji pravovremeno dostave ponude će biti obaviješteni o datumu i terminu vođenja pregovora.

Ovaj poziv ugovorno tijelo je objavilo na svojoj web stranici sukladno članku 7. st. 3. Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B. Zakona o javnim nabavama (Sl. glasnik BiH br. 66/16) dana 24. prosinca 2018. godine.

PRILOZI:

- Obrazac za dostavljanje ponude – Prijava
- Obrazac za cijenu ponude
- Pregled objekata Sveučilišta u Mostaru _tehnička zaštita
- Nacrt Ugovora
- Obrasci izjava
- Obrazac potvrde o preuzimanju poziva

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabave:/

Datum: _____

UGOVORNO TIJELO:

Naziv ugovornog tijela	Sveučilište u Mostaru
Adresa	Trg hrvatskih velikana 1.
Sjedište	Trg hrvatskih velikana 1., 88 000 Mostar

PONUĐITELJ (ako se radi o grupi ponuditelja, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuditelja (ovlašteni predstavnik grupe ponuditelja)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuditelja (ukoliko se radi o grupi ponuditelja)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuditelj je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUDITELJA

U postupku javne nabave koji ste pokrenuli objavom na Vašoj web stranici dana _____, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. CIJENA PONUDE

Cijena naše ponude (bez PDV-a.) za lot 1 je _____ KM.
 ili slovima _____ KM
 Popust koji dajemo na cijenu za lot 1 je _____ KM.
 Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM.
 PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM.
 Ukupna cijena za ugovor za lot 1 je _____ KM.
 Slovima: _____

Cijena naše ponude (bez PDV-a.) za lot 2 je _____ KM.
 ili slovima _____ KM
 Popust koji dajemo na cijenu za lot 2 je _____ KM.
 Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM.
 PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM.
 Ukupna cijena za ugovor za lot 2 je _____ KM.
 Slovima: _____

U privitku se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu zahtjevima iz poziva. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, važeća je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

2. PODUGOVARANJE**Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora**

- Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak):
 _____ i/ili
- Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak – navesti opisno ili u procentima): _____
- **Nemamo namjeru podugovaranja**
(zaokružiti odgovarajuću opciju a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke)

3. Prihvaćamo sve uvjete definirane ovim pozivom bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz poziva. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. U vezi s vašim zahtjevom o ispunjavanju uvjeta za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo **sljedeće (zaokružiti ono što je točno):**

a) Naša ponuda ISPUNJAVA uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg,

b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg

5. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabave, obvezujemo se: dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu osobne sposobnosti, registracije,

ekonomske i financijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi pozivom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi kao i dostaviti jamstvo za urednu provedbu ugovora, sukladno zahtjevima iz poziva.

6. Ova ponuda važi do

OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA

MP

(ime i prezime)

(potpis)

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi povjerljivost informacija za tih	Vremensko razdoblje u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuditelja

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane člankom 11. Zakona.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE SA SPECIFIKACIJOM – LOT 1

1	2	3	3a	4	5	6	7
R. br.	Opis usluga	Mjesto pružanja usluga objekata koje se osiguravaju	Broj objekata	Mjesečni Paušal jedinična	Popust	Mjesečni paušal s uračunatim popustom (4 – 5)	Ukupna cijena za 12 mjeseci (12 x mjesečni paušal s uračunatim popustom) (12 x 6)
1.	Tehnička zaštita objekata Sveučilišta u Mostaru	Rektorat, Rodoču, Kampus Sveučilišta i objekti na Bijelom Brijegu (prema specifikaciji – anex V.)	16	Bez pdv-a:		Bez pdv-a:	Bez pdv-a:
				S pdv-om:		S pdv-om:	S pdv-om:

Napomena:

- Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi se mora navesti cijena.
- U slučaju razlike između jedinične cijene i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati

**PREGLED OBJEKATA SVEUČILIŠTA U MOSTARU
TEHNIČKA ZAŠTITA**

R.br.	Naziv objekta	Mjesto	Broj objekata	Napomene
1.	Objekat Rektorata i Sveučilišne knjižnice u Rodoču	Mostar i Rodoč	2	1 u Rodoču
2.	Objekat FPMOZ u Kampusu Sveučilišta i u Rodoču	Mostar i Rodoč	3	1 u Rodoču
3.	Objekat FF U Kampusu SUM	Kampus Sveučilišta, Matice hrvatske bb	2	
4.	Objekat FF U Kampusu SUM	Kampus Sveučilišta, Matice hrvatske bb	1	
5.	Objekat PF U Kampusu SUM	Kampus Sveučilišta, Matice hrvatske bb	1	
6.	Objekat FSRE U Kampusu SUM	Kampus Sveučilišta, Matice hrvatske bb	2	
7.	Objekat EF U Kampusu SUM	Kampus Sveučilišta, Matice hrvatske bb	1	
8.	Objekat GF U Kampusu SUM	Kampus Sveučilišta, Matice hrvatske bb	1	
9.	Objekat MF	Bijeli Brijeg bb	1	
10.	Objekat FZS	Bijeli Brijeg bb	1	
11.	Objekat HAZU BIH i Studenske ambulante	Kampus Sveučilišta, Matice hrvatske bb	1	
UKUPNO			16	

- Zainteresirani ponuditelji imaju mogućnost najave obilaska objekata koji su predmet tehničke zaštite, najavom na e mail: javnenabave@sum.ba. Zainteresirani ponuditelji mogu podnijeti zahtjev za obilazak do 7. siječnja do 12:00sati.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE SA SPECIFIKACIJOM – LOT 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9
R. br.	Opis usluga	Očekivani fond radnih dana	Očekivani fond radnih sati po danu	Očekivani fond radnih sati za vrijeme trajanja ugovora	Cijena rada 1 zaštitara po satu	Popust	Cijena rada 1 zaštitara po satu s uračunatim popustom (6-7)	Cijena rada 1 zaštitara za vrijeme trajanja ugovora (3210 x cijena rada 1 zaštitara po satu s uračunatim popustom) (5 x 8)
1.	Usluge fizičke kontrole ulazaka i izlazaka vozila u Kampus Sveučilišta u Mostaru	320	12 (pon-pet) 5 (sub) 5 (pon-pet) - za razdoblje od 22.7. do 23.8.2018. g.	3210	Bez pdv-a: S pdv-om:		Bez pdv-a: S pdv-om:	Bez pdv-a: S pdv-om:

.....
(Mjesto i datum)

.....
(potpis ovlaštene osobe)

Pečat

Napomena:

- Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi se mora navesti cijena.
- U slučaju razlike između jedinične cijene i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Obavezno popuniti i priložiti uz ponudu!

Nacrt ugovora – LOT 1

Sveučilište u Mostaru - Rektorat, Trg hrvatskih velikana 1, I. D. broj: 4227088130005
zastupano po rektoru prof. dr. sc. Zoranu Tomiću (u daljnjem tekstu: Korisnik usluga)

i
Agencija _____ iz _____ zastupana po
_____ I.D.broj: _____ (u
daljnjem tekstu: Davatelj usluga)

dana _____ 201___. godine, kao ugovorne strane, sklopili su sljedeći

**UGOVOR
O PRUŽANJU USLUGA TEHNIČKE ZAŠTITE OBJEKTA REKTORATA I
SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE U RODOČU SVEUČILIŠTA U MOSTARU**

Članak 1.

Predmet ovog ugovora je pružanje usluga tehničke zaštite objekata Sveučilišta u Mostaru u Mostaru i Rodoču sukladno s specifikacijom pregleda objekata te reguliranje uzajamnih prava i obaveza između Korisnika i Davatelja.

Članak 2.

Tehnička zaštita, po ovom ugovoru, a sukladno Zakonu o Agencijama i unutarnjim službama za zaštitu ljudi i imovine ("Službene novine FBiH" br: 78/08; u daljnjem tekstu: Zakon) je zaštita ljudi i imovine tehničkim sredstvima i opremom namijenjenim za te potrebe osim sustava vatrodjave koja je regulirana Zakonom o zaštiti od požara i Zakonom o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini Federacije Bosne i Hercegovine.

Članak 3.

Usluge tehničke zaštite objekata Sveučilišta u Mostaru provode se putem tehničkih sredstava za sprječavanje protupravnih radnji koje su usmjerene prema osobama ili imovini koja se štiti.

Tehnička zaštita provodit će se tako što će Davatelj usluga postojeći sustav/e tehničke zaštite objekata Sveučilišta u Mostaru (u daljnjem tekstu: štice objekti) uvezati sa svojim središnjim dojavnim sustavom gdje će neprekidno (0-24 sata) vršiti nadgledanje stanja sigurnosti štice objekata.

Središnji dojavni sustav smješten je u poslovnim prostorijama Davatelja usluga.

Ukoliko se za tim pokaže potreba Korisnik usluga, pored postojećeg sustava tehničke zaštite štice objekata iz stavaka 1. ovog ugovora, na prijedlog Davatelja usluga osigurati će i druga sredstva i opremu kako bi se osiguralo uspješno ispunjenje predmeta ovog ugovora odnosno zaštita štice objekata.

Članak 4.

Pored toga što će sigurnost šticeenih objekata pratiti putem središnjeg dojavnog sustava iz članka 3. ovog ugovora Davatelj usluga obvezuje se da će povremeno putem ophodnje obilaziti šticeene objekte radi podizanja njihove opće razine sigurnosti.

Po završetku obilaska zaštitari su dužni izvršiti registraciju dolaska putem čekera koji će biti postavljeni na šticeenim objektima.

Čekere o svom trošku postavlja Davatelj usluga i isti su njegovo vlasništvo.

Članak 5.

Davatelj usluga se obvezuje da će po registraciji nekog od događaja, putem tehničkih uređaja, na poziv Korisnika usluga ili na drugi odgovarajući način, koji ugrožavaju sigurnost osoblja ili šticeenog prostora odmah poduzeti neku/e od sljedećih mjera:

- uputiti na mjesto događaja zaštitare – interventnu grupu,
- obavijestiti najbližu nadležnu Policijsku postaju,
- čuvati šticeeni prostor do dolaska djelatnika policije ili vatrogasne postrojbe,
- zadržati počinitelje ako ih zatekne na licu mjesta,
- poduzeti primarne mjere zaštite od požara,
- obavijestiti vatrogasnu službu u slučaju požara,
- obavijestiti dežurnu službu hitne medicinske pomoći ako se za tim ukaže potreba,
- obavijesti o svemu poduzetom nadležnu osobu Korisnika usluga nakon intervencije.

Članak 6.

Davatelj usluga se obvezuje da će njegovi zaštitari, prigodom vršenja poslova zaštite, nositi radnu odoru koja će na vidnom mjestu biti označena znakom agencije i na kojoj će biti istaknuta službena iskaznica osobe koja je nosi.

Članak 7.

Prilikom obilaska šticeenog prostora, prilikom intervencije ili u drugim slučajevima u kojima Davatelj usluga procijeni da je to prijeko potrebno zaštitari mogu biti naoružani vatrenim oružjem kratke cijevi te isto koristiti sukladno Zakonu.

Članak 8.

Davatelj usluga se obvezuje nadoknaditi Korisniku usluga u punom iznosu štetu koja nastane njegovim neispunjavanjem ugovornih obaveza kao i štetu koju njegov zaposlenik/ici prouzroči/e prilikom obavljanja ili u svezi s obavljanjem poslova tehničke zaštite.

Davatelj usluga ne odgovara za štetu nastalu uslijed više sile.

Članak 9.

Korisnik usluga se obvezuje da će Davatelju usluga dati sve obavijesti o osobama sa kojima je eventualno došao u konflikt, a koje bi mogle prouzročiti neželjene radnje prema njemu ili šticećenim objektima ili osoblju.

Korisnik usluga se obvezuje da će Davatelju usluga dati istinite obavijesti o građevinskim, arhitektonskim, instalacijskim i drugim osobinama šticećenih objekata, pridržavati se uputa, savjeta ili sugestija Davatelja usluga, a sve u cilju povećanja opće razine sigurnosti šticećenih objekata.

Članak 10.

Za poslove iz članka 1. ovog Ugovora Korisnik usluga obvezuje se Davatelju usluga isplaćivati mjesečni paušal po objektu u iznosu od _____ bez pdv-a, odnosno u iznosu od _____ s pdv-om. U navedenu cijenu uračunat je popust od _____ % koji daje Davatelj usluga.

Ukupna cijena tehničke zaštite šticećenih objekata sa uračunatim popustom za vrijeme trajanja ovog ugovora iznosi: _____ bez pdv, odnosno _____ s pdv-om.

Cijena koju je Davatelj usluga ponudio ne može se mijenjati za vrijeme trajanja ovog ugovora.

Članak 11.

Za izvršene usluge iz članka 1. ovog Ugovora Korisnik usluga će izvršiti uplatu mjesečnih paušala na žiro račun Davatelja usluga broj: _____ koji se vodi kod _____ u roku od 60 dana od dana ispostave fakture za svaki od šticećenih objekata na adresu rektorata odnosno ustrojbenih jedinica koje su predmet tehničke zaštite.

Davatelj usluga dužan je prilikom ispostavljanja faktura dostaviti mjesečni pregled događaja - ispis u kojemu će se navesti vrijeme i opis svakog od registriranih događaja na svakom od šticećenih objekta.

Članak 12.

Ugovorne strane suglasne su da svaka strana može raskinuti ovaj ugovor bez otkaznog roka u slučaju neispunjenja ugovorne obaveze protivne strane pri čemu ima pravo na naknadu štete koju je eventualno pretrpjela.

Ugovorna strana koja raskida ugovor zbog neispunjenja ugovorne obveze protivne strane dužna ju je, bez odlaganja, pismeno obavijestiti o tome.

Na sva druga pitanja vezana za raskid ili izmjenu ugovora zbog neispunjenja i nemogućnosti ispunjenja te zbog promijenjenih okolnosti primjenjivati će se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 13.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja ugovornih strana, a primjenjivati će se 12 mjeseci od dana potpisivanja ugovora.

Članak 14.

Davatelj usluga nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog ugovora, fizičke ili pravne osobe koje su sudjelovale u pripremi tenderske dokumentacije ili su bile član ili stručna osoba koju je angažiralo Povjerenstvo za nabave mjerodavno za dodjelu ovog ugovora, najmanje 6 (šest) mjeseci po zaključenju ugovora.

Članak 15.

Davatelj usluga obavezan je, u skladu sa Zakonom, u roku od 7 (sedam) dana od dana sklapanja ovog ugovora obavijestiti mjerodavno tijelo unutarnjih poslova o istom.

Članak 16.

Stranke su suglasne da će sve eventualne sporove u svezi ovog Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a u slučaju neuspjeha rješavati će ih u stvarno i mjesno nadležnom općinskom sudu u Mostaru.

Članak 17.

Ovaj Ugovor sačinjen ju u pet (5) istovjetnih primjerka od kojih Korisnik usluga zadržava tri (3), a Davatelj dva (2).

Članak 18.

Stranke prihvaćaju prava i obaveze iz ovog Ugovora u znak čega ga vlastoručno potpisuju.

Ur. broj: 01- /18
Mostar, 2018.

Broj: _____
_____ 201__.

Za Korisnika usluga:

Za Davatelja usluga:

prof. dr. sc. Zoran Tomić

Napomena:

Svaku stranu nacрта ugovora treba parafirati ili potpisati ovlaštena osoba Davatelj usluga.

Obavezno popuniti i priložiti uz ponudu!

Nacrt ugovora – LOT 2

Sveučilište u Mostaru - Rektorat, Trg hrvatskih velikana 1, I. D. broj: 4227088130005
zastupano po rektoru prof. dr. sc. Zoranu Tomiću (u daljnjem tekstu: Korisnik usluga)

i

_____ iz _____ zastupana po
_____ I.D.broj: _____ (u
daljnjem tekstu: Davatelj usluga)

dana _____ 201____. godine, kao ugovorne strane, sklopili su sljedeći

UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA FIZIČKE KONTROLE ULAZAKA I IZLAZAKA VOZILA I OSOBA U KAMPUS SVEUČILIŠTA U MOSTARU

Članak 1.

Predmet ovog ugovora je pružanje usluga fizičke kontrole ulazaka i izlazaka vozila i osoba u Kampus Sveučilišta u Mostaru te reguliranje uzajamnih prava i obaveza između Korisnika i Davatelja.

Članak 2.

Usluge fizičke kontrole ulazaka i izlazaka vozila u Kampus Sveučilišta u Mostaru (u daljnjem tekstu: Kampus) provodit će se na način što će Davatelj usluga putem svog zaštitara koji će se nalaziti na čuvarskom mjestu smještenom na ulasku u Kampus vršiti propuštanje onih vozila koji zaštitaru uredno predoče dozvolu za ulazak koju izdaje Korisnik usluga. Zaštitar će propustiti samo ona vozila čiji vozač predoči dozvolu za ulazak koja glasi na njegovo ime i prezime.

Korisnik usluga obvezuje se Davatelju usluga dostaviti kopiju dozvole za ulazak kako bi se isti upoznao sa njezinim izgledom i sadržajem.

Zaštitar ima pravo ukoliko se za tim pokaže potreba da, sukladno Zakonu o Agencijama i unutarnjim službama za zaštitu ljudi i imovine ("Službene novine FBiH" br: 78/08; u daljnjem tekstu Zakon), prilikom izlaska vozila koje se neovlašteno nalazi u Kampusu obavi njegov pregled.

Ukoliko tokom trajanja ovog ugovora Korisnik usluga uvede drukčiji način propuštanja vozila od onog opisanog u stavku 1. ovog članka o tome će na vrijeme pismeno obavijestiti Davatelja usluga, a isti je dužan postupiti prema novo dobivenim uputama.

Članak 3.

Usluge fizičke kontrole ulaska i izlaska osoba u Kampus provodit će se na način što će Davatelj usluga putem svog zaštitara spriječiti neovlaštenoj osobi/ama ulazak u Kampus te će upozoriti takvu osobu/e da se udalji iz Kampusu ako se neovlašteno nalazi/e ili zadržava/ju u tom prostoru.

Pod neovlaštenom osobom podrazumijeva se osoba koja se bavi prosjačenjem, osoba koja je vidno pod utjecajem alkohola ili narkotičkih sredstava, osoba koja nosi vatreno oružje, eksploziv, ionizirajuće i druge opasne tvari, kao i druge osobe koje svojim ponašanjem mogu ugroziti sigurnost osoba ili imovine unutar Kampusu.

Ukoliko unutar Kampusu dođe do narušavanja javnog reda i mira zaštitar na čuvarskom mjestu odmah će o tome obavijestiti agenciju koja će poslati dodatne zaštitare-interventnu grupu kako bi se uspostavio narušeni javni red i mir do dolaska policije ako je takav dolazak potreban.

Ukoliko unutar Kampusu dođe do počinjenja kaznenog djela ukoliko to bude moguće zaštitar na čuvarskom mjestu zadržati će osobu koja je počinila kazneno djelo do dolaska policije.

U slučaju zadržavanja osoba iz stavka 3. i 4. ovog ugovora zaštitar je dužan odmah o tome izvjestiti policiju i upoznati je sa razlozima zadržavanja te postupiti prema uputama dobivenim od policije do njezina dolaska.

Pored policije zaštitar odnosno Davatelj usluga dužan je o događajima iz stavka 3. i 4. ovog članka odmah obavijestiti Korisnika usluga.

Članak 4.

Usluge iz članka 1. ovog ugovora Davatelj usluga pružati će svaki radni dan od ponedjeljka do subote. Od ponedjeljka do petka usluge će se pružati u vremenu od 07:00 do 19:00 sati, a subotom od 07:00 do 12:00 sati.

Iznimno od stavka 1. ovog članka u razdoblju od 22. srpnja 2019. do 23. kolovoza 2019. godine (vrijeme godišnjih odmora na Sveučilištu u Mostaru) usluge će se pružati svaki radni dan od ponedjeljka do petka u vremenu od 07:00 do 12:00 sati.

Članak 5.

Cijena rada zaštitara po satu iznosi _____ bez pdv-a, odnosno s pdv-om _____. U navedenu cijenu uračunat je popust od _____% koji daje Davatelj usluga.

Za vrijeme trajanja ovog ugovora predviđeno je ukupno 3200 radna sata tako da ukupna vrijednost ugovora sa uračunatim popustom iznosi _____ bez pdv-a, odnosno _____ s pdv-om.

Cijena koju je Izvršitelj ponudio ne može se mijenjati za vrijeme trajanja ovog ugovora.

Članak 6.

Za izvršene usluge iz članka 1. ovog Ugovora Korisnik usluga će izvršiti uplatu mjesečne fakture na žiro račun Davatelja usluga broj: _____ koji se vodi kod _____ u roku od _____ dana od dana ispostave fakture.

Mjesečna faktura formira se tako što Davatelj usluga množi broj radnih dana u tom mjesecu računajući od ponedjeljka do petka s 12 radnih sati odnosno s 5 radnih sati za vrijeme trajanja godišnjih odmora iz stavka 2. članka 4. ovog ugovora kao i broj radnih subota u konkretnom mjesecu s 5 radnih sati. Dobiveni brojevi radnih sati zbrajaju se i množe s cijenom rada zaštitara po satu iz stavka 1. članka 5. ovog ugovora što onda predstavlja ukupnu cijenu temeljem koje se ispostavlja mjesečna faktura.

Članak 7.

Davatelj usluga se obvezuje da će njegovi zaštitari, prigodom vršenja poslova iz članka 1. ovog ugovora, nositi radnu odoru koja će na vidnom mjestu biti označena znakom agencije i na kojoj će biti istaknuta službena iskaznica osobe koja je nosi.

Članak 8.

Prilikom obavljanja poslova iz članka 1. ovog ugovora kada Davatelj usluga procijeni da je to prijeko potrebno zaštitar/i može biti naoružan vatrenim oružjem kratke cijevi te isto koristiti sukladno Zakonu.

Članak 9.

Davatelj usluga se obvezuje nadoknaditi Korisniku usluga u punom iznosu štetu koja nastane njegovim neispunjavanjem ugovornih obaveza kao i štetu koju njegov zaposlenik/ici prouzroči/e prilikom obavljanja ili u svezi s obavljanjem poslova iz članka 1. ovog ugovora.

Davatelj usluga ne odgovara za štetu nastalu uslijed više sile.

Članak 10.

Ugovorne strane suglasne su da svaka strana može raskinuti ovaj ugovor bez otkaznog roka u slučaju neispunjenja ugovorne obaveze protivne strane pri čemu ima pravo na naknadu štete koju je eventualno pretrpjela.

Ugovorna strana koja raskida ugovor zbog neispunjenja ugovorne obaveze protivne strane dužna ju je, bez odlaganja, pismeno obavijestiti o tome.

Na sva druga pitanja vezana za raskid ili izmjenu ugovora zbog neispunjenja i nemogućnosti ispunjenja te zbog promijenjenih okolnosti primjenjivati će se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 11.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja ugovornih strana, a primjenjivati će se 12 mjeseci od dana potpisivanja ugovora.

Članak 12.

Davatelj usluga nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog ugovora, fizičke ili pravne osobe koje su sudjelovale u pripremi tenderske dokumentacije ili su bile član ili stručna osoba koju je angažiralo Povjerenstvo za nabave mjerodavno za dodjelu ovog ugovora, najmanje 6 (šest) mjeseci po zaključenju ugovora.

Članak 13.

Davatelj usluga obavezan je, u skladu sa Zakonom, u roku od 7 (sedam) dana od dana sklapanja ovog ugovora obavijestiti mjerodavno tijelo unutarnjih poslova o istom.

Članak 14.

Sve naknadne izmjene i dopune ovog Ugovora regulirat će se aneksom ugovora.

Članak 15.

Stranke su suglasne da će sve eventualne sporove u svezi ovog Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a u slučaju neuspjeha rješavati će ih u stvarno i mjesno nadležnom općinskom sudu u Mostaru.

Članak 16.

Ovaj Ugovor sačinjen ju u pet (5) istovjetnih primjeraka od kojih Korisnik usluga zadržava tri (3), a Davatelj dva (2).

Članak 17.

Stranke prihvaćaju prava i obaveze iz ovog Ugovora u znak čega ga vlastoručno potpisuju.

Ur. broj: 01- /18
Mostar, 2018.

Broj: _____
_____ 201__.

Za Korisnika usluga:

Za Davatelja usluga:

prof. dr. sc. Zoran Tomić

Napomena:

Svaku stranu nacрта ugovora treba parafirati ili potpisati ovlaštena osoba Davatelj usluga.

PISMENA IZJAVA IZ ČLANKA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom kartom broj : _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

_____ (Navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti),

ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabave _____ (Navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (Navesti točan naziv ugovornog tijela), a u skladu s člankom 52. st (2) ZJN pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Da nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenoj u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili ovlaštene osobe.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba završiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabave. Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao : _____

Mjesto i datum davanja izjave : _____

Potpis i pečat nadležnog tijela : _____

POTVRDA
O PREUZIMANJU POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA

ZA JAVNU NABAVU br: _____ / 18

Potvrđujem da sam u ime ponuditelja preuzeo poziv za dostavu ponuda za nabavu:

Predmet javne nabave su usluge zaštite ljudi i imovine (fizička i tehnička zaštita) za potrebe SVEUČILIŠTA U MOSTARU.

(Postupak predviđen člankom 8. Zakona o javnim nabavama i Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B zakona o javnim nabavama (Sl. glasnik BiH br. 66/16)

Naziv ponuditelja _____
Adresa ponuditelja _____
Kontakt osoba _____
Kontakt telefon _____
faks _____
E-mail _____

Ovu potvrdu o preuzimanju dokumentacije popunjenu i ovjerenu dostaviti ugovorom tijelu na e- mail: javnenabave@sum.ba

Za ponuditelja/kandidata

Datum, _____

Potpis _____

M.P.

NAPOMENA: Ugovorno tijelo se obvezuje potvrditi primitak potvrde e mailom, te će smatrati da je ponuditelj službeno preuzeo tendersku dokumentaciju (poziv za dostavu ponuda) s datumom na skeniranom dokumentu, od kojeg datuma mu teku zakonom predviđeni rokovi koji ovise od dana preuzimanju tenderske dokumentacije. Sva pojašnjenja, izmjene i dopune i druge informacije ponuditelju će biti dostavljane kao ponuditelju koji je službeno preuzeo tendersku dokumentaciju.

Gospodarski subjekti koji nisu dostavili potvrdu o preuzimanju ovog poziva za dostavu ponuda ne smatraju se učesnicima u postupku, te će njihove ponude/zahtjevi za učešće biti odbačene.