

SVEUČILIŠTE U MOSTARU



**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA ZA NABAVU USLUGA
HOTELSKOG SMJEŠTAJA U MOSTARU**

Ur.br.: 01-328/18

Mostar, SIJEČANJ 2018.

**SVEUČILIŠTE U MOSTARU
REKTORAT**

Ur. broj: 01-328/18.
U Mostaru, 30. siječnja 2018 godine

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

U ime Sveučilišta u Mostaru, pozivam Vas da dostavite ponudu u okviru Poziva za dostavljanje ponuda za javne nabave usluga **hotelskog smještaja** u Mostaru. Procedura javne nabave će se obaviti sukladno Zakonu o javnim nabavama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 39/14).

1. Opći podaci

- b) Naziv i adresa ugovornog tijela: Sveučilišta u Mostaru, Trg hrvatskih velikana 1., 88 000 Mostar*
- c) ID: 4227088130005*
- d) Tel./fax.: 036/337-070, 320-885, e-mail: mail@sve-mo.ba,*
- e) Web adresa: www.sve-mo.ba*
- f) Kontakt osobe: Ivo Karačić i Damir Vasilj, telefon: 036/337-070,*

2. Vrsta postupka

Postupak nabave će se obaviti sukladno članku 8. Zakona o javnim nabavama ("Službeni glasnik BiH", br. 39/14) i Pravilniku o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. Dio B. Zakona o javnim nabavama ("Službeni glasnik BiH", br. 66/16).

3. Podaci o predmetu javne nabave

Predmet nabave je: **Usluge hotelskog smještaja u Mostaru**

JRJN oznaka predmeta nabave: 55110000-4: Usluge hotelskog smještaja.
Nabava pokrenuta odlukom o pokretanju postupka od 24. siječnja 2018. godine

3.1 Opis predmeta nabave (tehnička specifikacija) – LOT 1

Usluge hotelskog smještaja u Mostaru gostiju Sveučilišta u Mostaru.

Predviđena je sukcesivna nabava usluga hotelskog smještaja gostiju Sveučilišta u Mostaru u periodu od 18 mjeseci od dana sklapanja ugovora, što obuhvaća:

- Smještaj u jednokrevetnim i dvokrevetnim sobama (noćenje s doručkom)
- Osiguran parking
- Odgovarajuća kategorizacija hotela sa tri ili četiri zvjezdice
- Maksimalna ukupna vrijednost ugovora iznosi do 20.000,00 KM bez PDV-a.

4. Uvjeti za sudjelovanje

Kako bi sudjelovali u proceduri javnih nabava, Davatelji usluga trebaju ispunjavati sljedeće uvjete:

- a) Da su registrirani za obavljanje predmetne djelatnosti (čl. 46 ZJN).
- b) Moraju imati pravo na obavljanje profesionalne aktivnosti i/ili biti registrirani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima;
- c) Njihovo ekonomsko i financijsko stanje treba garantirati ispravno izvršenje ugovora;
- d) Njihova tehnička i profesionalna sposobnost treba garantirati ispravno izvršenje ugovora.

Dobavljači trebaju uz ponudu dostaviti izjave kojim potvrđuju da ispunjavaju sve gore navedene uvjete. Ponude Davatelja usluga koji su dostavili pogrešne izjave ili ih nisu nikako dostavili će biti odbačene.

5. Sadržaj ponude

Ponuditelji su obvezni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjeni obrazac za dostavljanje ponude (*Aneks I*),
- b) popunjen obrazac za cijenu ponude sa svim elementima koji je čine, kao i potrebnim objašnjenjima, na način kako je definirano u tenderskoj dokumentaciji (*Aneks II*),
- c) dokaz o ispunjenosti uvjeta iz članka 46. Zakona (*registracija*),
- d) Izjava iz članka 50. Točka e) Zakona o javnim nabavama (*Aneks III*)
- e) Rješenje ili drugi ekvivalent o kategorizaciji hotela
- f) potpisan prijedlog nacrta ugovora, (*Aneks IV*)

6. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora određuje se kao **najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude**.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM). Cijena ponude piše se brojevima. U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude. Ukoliko ponuditelj ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust. **Cijena je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.**

7. Pozivi po pitanju jezika

Ponuda, svi dokumenti i prepiska u svezi sa ponudom između Davatelj usluga i ugovornog tijela moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateća dokumentacija i tiskarska literatura koju dostavi Davatelj usluga može biti napisani na drugom jeziku, u međunarodnoj upotrebi, pod uvjetom da se uz njih dostavi službeni prijevod relevantnih dijelova na jeziku na kojem je napisana ponuda.

8. Priprema i dostavljanje ponude

Dobavljači snose sve troškove u svezi pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorno tijelo nije odgovorno niti dužno snositi te troškove.

Original i sve preslike ponude trebaju biti napisani neizbrisivom tintom. *Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani, sa naznačenim stranicama.* Sve dopune i izmjene ponude moraju biti čitljive i

parafirane od ovlaštenih osoba. Osim toga, u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuditelja, uz ponudu se mora dostaviti i punomoć kojom se navedene osobe ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuditelja u tijeku postupka nabave (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora).

Dobavljač dostavlja ponudu u originalu. Koverta sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog tijela: Sveučilišta u Mostaru, Trg hrvatskih velikana 1., 88000 Mostar, predajom na protokol ili izravno poštom.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- Naziv i adresa ugovornog tijela
- Naziv i adresa ponuditelja u gornjem lijevom kutu koverta
- Evidencijski broj nabave
- Naziv predmeta nabave, odnosno za koji/e LOT/OVE je prijava
- Naznaka "ne otvaraj".

Alternativna ponuda nije dozvoljena. Blagovremenom se smatraju ponude koje su do isteka roka za podnošenje ponuda prispjele na protokol ugovornog tijela bez obzira na način i vrijeme slanja. Neblagovremene ponude neće biti razmatrane već će neotvorene biti vraćene ponuditelju.

Dobavljači mogu izmijeniti ili povući svoje ponude pod uvjetom da se izmjene ili povlačenje ponude, dogodi prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Sveučilište u Mostaru mora biti obaviješteno u pisanoj formi i o izmjenama i o povlačenju ponude prije isteka roka za podnošenje ponuda. Na kuverti u kojoj se nalazi izjava Davatelj uslugaa treba pisati: "IZMJENE PONUDE" ili "POVLAČENJE PONUDE" za nabavu hotelskih usluga.

Ugovorno tijelo cijeni da u predmetnom postupku nema potrebe pregovaranja.

9. Mjesto, vrijeme i otvaranje ponude

Krajnji rok za dostavu ponuda je **15. veljače 2018. do 10h**, protokol Sveučilišta u Mostaru.

Ugovorno tijelo će nakon isteka rok za prijem ponuda izvršiti otvaranje i analizu istih i obavijestiti će ponuditelje o rezultatu postupka nabave, a odluku objaviti na svojoj web stranici.

10. Otvaranje ponude

10.1. Otvaranje ponuda će se održati **15. veljače 2018. u 10:30 sati**, u prostorijama ugovornog tijela, adresa:

*Sveučilište u Mostaru
Trg hrvatskih velikana 1.
88000 Mostar*

10.2. Ponuditelj ili njegov ovlašten predstavnik, kao i sve druge zainteresirane osobe mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim Davatelj uslugaima koji su u roku dostavili svoje ponude putem zapisnika o otvaranju ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

10.3. Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuditeljima će se priopćiti sljedeće informacije:

- naziv ponuditelja
- ukupna cijena navedena u ponudi
- popust naveden u ponudi ako je posebno iskazan

10.4. Predstavnik ponuditelja koji želi službeno učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Povjerenstvu dostaviti punomoć za učešće u na javnom otvaranju u ime ponuditelja. Ukoliko nema službene punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresirana lica prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili poduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuditelja.

11. Obaviještenje o dodjeli

Ponuditelji će biti obaviješteni o odluci ugovornog tijela o rezultatima postupka javne nabave u roku od 7 (sedam) dana od donošenja odluke, i to elektroničkim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorno tijelo će dostaviti ponuditeljima odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

12. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresirani ponuditelji mogu, u pisanoj formi, tražiti od ugovornog tijela pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije sedam dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ugovorno tijelo dužno je odgovoriti u pisanoj formi, a odgovor s pojašnjenjem dostavlja svim ponuditeljima o kojima ugovorno tijelo ima saznanja da su je preuzeli na jedan od načina iz članka 55. Zakona, u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ako odgovor ugovornog tijela dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene od ponuditelja zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorno tijelo dužan je produžiti rok za podnošenje ponuda najmanje za sedam dana.

13. Informacije o zaštiti Davatelj usluga

U slučaju da je ugovorno tijelo u toku postupka javne nabave izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu ugovornom tijelu, na način i u rokovima propisanim člankom 99. i 101. Zakona.

14. Nacrt ugovora

Sastavni dio tenderske dokumentacije čini nacrt okvirnog sporazuma (ugovora) - Aneks VII, koji sadrži sve elemente ove tenderske dokumentacije. Ponuđač treba popuniti nacrt sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi uvjeti), potpisati i pečatirati. Popunjen, potpisati i pečatiran primjerak nacrt ugovora predstavlja spremnost ponuđača, čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, da zaključi ugovor.

Prilozi:

1. Obrazac za ponudu (**Aneks I**)
2. Obrazac za cijenu ponude (**Aneks II**)
3. Izjava iz članka 52. ZJN (**Aneks III**)
4. Nacrt ugovora (**Aneks IV**)

OBRAZAC ZA DOSTAVU PONUDE - HOTELSKE USLUGE (ANEKS II)

Rektorat Sveučilišta u Mostaru
Trg hrvatskih velikana 1
88000 Mostar

Broj nabave: 01- /18

Ponuditelj:

	Naziv ponuditelja	Adresa ponuditelja	potpis
Glavni ponuditelj			
Član grupe ponuditelja			
ID broj ponuditelja			
Naziv Banke i broj računa			

Kontakt osoba za ovu ponudu

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUDITELJA

U odnosu na poziv za dostavu ponuda za gore navedeni Ugovor, mi dolje potpisani ovim izjavljujemo sljedeće; izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br.....(broj nabave koju je dalo ugovorno tijelo), ovom izjavom prihvaćamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Nudimo pružanje hotelskih usluga sukladno uvjetima iz tenderske dokumentacije, kriterija i utvrđenim rokovima tj. kako je dano na Obrascu za cijenu ponude, Aneks I.
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a.)je _____ KM.
Popust koji dajemo na cijenu je _____ KM.
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM.
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM.

Ukupna cijena za ugovor je _____ KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi 90 dana računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.
5. Ponuditelj je upoznat i prihvaća sva prava i obveze utvrđene u Nacrtu Ugovora koji je dat u prilogu poziva, Aneks IV

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuditelja: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*]

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE-HOTELSKE USLUGE
SMJEŠTAJA U MOSTARU**

Naziv Davatelj uslugaa _____

Ponuda br. _____

Red. broj	Naziv - Opis usluge	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.	Hotelski smještaj u jednokrevetnoj klimatiziranoj sobi sa doručkom, TV s odabranim kablovskim programima, kupaonska kozmetika, izravan brzi Internet pristup u sobama (parking i boravišne pristojbe uračunate u cijenu).	1		
2.	Hotelski smještaj u dvokrevetnoj klimatiziranoj sobi sa doručkom, TV s odabranim kablovskim programima, kupaonska kozmetika, izravan brzi Internet pristup u sobama (parking i boravišne pristojbe uračunate u cijenu)	1		
Ukupno (KM):				
Popust __% (KM)				
Ukupno nakon popusta (KM)				
PDV – 17% (KM):				
Ukupno s PDV-om (KM):				

.....
(Mjesto i datum)

.....
(potpis ovlaštene osobe)

Pečat

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorno tijelo treba platiti Davatelj uslugau. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Ponuditelj iskazuje jediničnu cijenu za sobe (cijena za jednokrevetnu/dvokrevetnu sobu sa doručkom)
5. O izvršenim uslugama će se ispostaviti račun u roku od 15 dana od zaprimanja istog.
6. Ukupna vrijednost ugovora može iznositi do 20.000,00 KM, ovisno o broju noćenja.

PISMENA IZJAVA

IZ ČLANKA 50. TOČKE e) (TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST U POSTUPKU NABAVE USLUGA) ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA (SLUŽBENI GLASNIK BIH BROJ:39/14)

Ja, dolje potpisani _____ (ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj : _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog subjekta ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv gospodarskog subjekta ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabave, Poziv za dostavu ponuda (usluge hotelskog smještaja), a kojeg provodi Sveučilište u Mostaru, a u skladu sa člankom 50. Točke e) Zakona o javnim nabavama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:**

e) o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti te mjerama kojima raspolaže pružatelj usluga za obavljanje konkretnih usluga i osiguranje kvalitete;

Predmet nabave je sukcesivna nabava usluga hotelskog smještaja za smještaj gostiju Sveučilišta povodom sukladno Aneksu II- obrazac za cijenu ponude, a koja se nalazi u prilogu ovoga poziva.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo utvrđeno Kaznenim zakonima u BiH.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog tijela:

SVEUČILIŠTE U MOSTARU, Trg hrvatskih velikana 1, 88 000, I.D. broj: 4227088130005, zastupano po rektoru prof. dr. sc. Zoranu Tomiću (u daljnjem tekstu: Ugovorno tijelo)

i

_____ sa sjedištem _____
(naziv ponuditelja) (adresa)
zastupanog po _____ (u daljnjem tekstu: Davatelj
usluga). (ime, prezime i funkcija)

dana _____ 2018. godine sklopili su sljedeći

UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA HOTELSKOG SMJEŠTAJA

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je reguliranje odnosa između ugovornog tijela i Davatelja usluga, u pružanja usluga hotelskog smještaja za goste Sveučilišta u Mostaru u skladu sa ponudom ponuditelja od _____ 2018. godine (po pozivu za dostavljanje ponuda objavljenom dana _____) i Odlukom o dodjeli ugovora ur. br.: _____, od _____.

Članak 2.

Davatelj usluga se obvezuje da će pružati usluge hotelskog smještaja po nalogu Sveučilišta u Mostaru, Trg hrvatskih velikana 1., Mostar, a u skladu s okvirnom dinamikom isporuke koju će ugovorne strane zajednički dogovoriti.

Članak 3.

Usluge će se nabavljati sukcesivno tijekom perioda važenja ugovora, ovisno od potreba, a što će se definirati pojedinačnim narudžbama.

Članak 4.

Cijena usluge naznačena u ponudi Davatelj usluga za jednokrevetnu sobu u iznosu od _____ bez pdv-a, odnosno u iznosu od _____ s pdv-om i za dvokrevetnu sobu jednokrevetnu sobu u iznosu od _____ bez pdv-a.

U navedenu cijenu uračunat je popust od _____ % koji daje Davatelj usluga

Pojedinačni računi za obavljene usluge biti će uplaćeni roku od 30 dana od dana fakturiranja, na transakcijski račun prodavatelja br.: _____ koji se vodi kod _____ Banka.

Članak 7.

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme i traje 18. mjeseci od dana potpisivanja istoga.

Članak 8.

Stranke su suglasne sve eventualne sporove rješavati mirnim putem, u protivnom nadležan je sud u Mostaru.

Članak 9.

Davatelj usluga ne može uposliti, u svrhu realizacije ovog ugovora, fizičke ili pravne osobe sukladno članku 72. stav (6) Zakona o javnim nabavama BiH.

Članak 10.

Ugovorne stranke suglasne su da će sve eventualne sporove po ovom Ugovorom nastojati riješiti mirnim putem, a u slučaju neuspjeha rješavati će ih u stvarno i mjesno nadležnom sudu u Mostaru.

Članak 11.

Ovaj ugovor sačinjen je u 5 (pet) istovjetnih primjerka od kojih Naručitelj zadržava 3 (tri), a Izvršitelj 2 (dva) primjerka.

Članak 11.

Ugovorne strane prihvaćaju prava i obveze iz ovog ugovora u znak čega ga vlastoručno potpisuju.

Ur. broj: 01- /18
Mostar, 2018.

Za Ugovorno tijelo:

Za Davatelja usluga:

prof. dr. sc. Zoran Tomić

NAPOMENA: Konačna verzija ovog ugovora sačinit će se po izboru najpovoljnijeg Davatelj usluga.